

	<b>PROCESO: DE MEJORA CONTINUA</b>	Fecha de Revisión	14/04/2021
	<b>SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha de Aprobación	14/04/2021
	<b>FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>	Versión	2
	<b>CÓDIGO: REG-ME-GC-024</b>	Página	1 de 2

### ACTA No. 021 (09/06/2021)

En Bogotá, D.C., a los nueve (9) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021), los suscritos funcionarios de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, en cumplimiento del Proceso de Gestión de Mejora Continua, Subproceso Gestión de Calidad, procedimiento: Control de Información Documentada y de acuerdo con la solicitud de creación, modificación, o eliminación de información documentada, formato REG-MC-GC-001 se reunieron para aprobar la:

Creación  Modificación  Eliminación  de los siguientes documentos:

#### PROCESO: PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

#### SUBPROCESO: N.A.

#### MODIFICACIÓN:

- PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. CÓDIGO PRO-PP-00-002. VERSIÓN 3

#### CREACIÓN:

- FORMATO DOCUMENTO SOPORTE DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. CÓDIGO REG-PP-00-003. VERSIÓN 1
- FORMATO DOCUMENTO ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. CÓDIGO REG-PP-00-004. VERSIÓN 1
- FORMATO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. CÓDIGO REG-PP-00-005. VERSIÓN 1.

#### JUSTIFICACIÓN:

En el proceso de Mejoramiento Continuo, Procedimiento de PRO-MC-GC-001 "Procedimiento Control de Información Documentada" donde se describe la forma de modificar, crear o eliminar documentos del S.G.C. y se define que los documentos creados o modificados por los procesos serán aprobados por acta firmada por el jefe de la Oficina de Planeación y el Líder o Líderes del Proceso o subproceso.

Se actualiza el procedimiento FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. CÓDIGO PRO-PP-00-002 y se crean tres formatos con el fin de

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------

	<b>PROCESO: DE MEJORA CONTINUA</b>	Fecha de Revisión	14/04/2021
	<b>SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha de Aprobación	14/04/2021
	<b>FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>	Versión	2
	<b>CÓDIGO: REG-ME-GC-024</b>	Página	2 de 2

documentar lo requerido para la formulación de proyecto de inversión, su actualización y seguimiento y quede descrito en cada una de estas etapas los pasos que se deben ejecutar, adicional se acompañan de tres formatos que soportan lo descrito en el procedimiento.

La modificación, creación o eliminación de los documentos se encuentra avalado por el líder del Proceso, y los documentos se ajustan a los criterios técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de la PGN.

Para la formalización de la modificación, creación o eliminación de los documentos(s) mencionado(s), se firma la presente Acta por los suscritos Jefe de la Oficina de Planeación y Líder del proceso o subprocesos de los documentos afectados.

  
**LUCY MARGARITA OSORIO MASTRODOMENICO**  
 Jefe Oficina de Planeación

  
**CARLOS MAURICIO MORENO RAMÍREZ**  
 Asesor Oficina de Planeación

Proyectó: Luzmila Fajardo Español  
 Revisor Técnico designado por la Oficina de Planeación

Revisó: Lucy Margarita Osorio Matrodomenico

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------